**PIETEIKUMS****par SIA “RĪGAS BRĪVOSTAS FLOTE” kuģu izmantošanu**

Rīgā

202\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lūdzu iznomāt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *kuģa nosaukums / kuģa telpa*

Pasākuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vajadzībām.

*pasākuma apraksts un mērķis*

1. **Informācija par Klientu:**
   1. Klients: *(juridiskai personai – nosaukums, fiziskai personai – vārds, uzvārds)*
   2. Klienta adrese: *(juridiskā/deklarētā)*
   3. Faktiskā:
   4. E-pasta adrese rēķina saņemšanai:
   5. Norēķinu rekvizīti:

* Juridiskai personai:

Reģistrācijas Nr. -

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. - LV

* Fiziskai personai:

Personas kods -

Konta Nr. -

1. **Informācija par kuģa nomas mērķi:**
   1. Plānotā pasākuma plāns:
   2. Plānotajā pasākumā iesaistīto personu skaits:
   3. Paredzamais datums un laiks: no *dd.mm.gg. plkst.* līdz *dd.mm.gg. plkst.*
   4. Kuģi plānots izmantot:

Gaitā Krastā

* 1. Par pasākumu atbildīgā persona no Klienta puses:
  + Vārds, uzvārds:
  + Mobilā tālr. Nr.
  + E-pasta adrese:
  1. Plānotā publicitāte: *(ja attiecināms - piemēram, videomateriāla izplatīšanas kanāli, mērķauditorija, u.c.)*
  2. Citas piezīmes: *(ja attiecināms – būtiska informācija, kas būtu jāņem vērā SIA “RĪGAS BRĪVOSTAS FLOTE” vai Ostas policijai)*

1. **Vispārīgie noteikumi**

*Pieteikums – pieteikums par SIA “RĪGAS BRĪVOSTAS FLOTE” kuģu izmantošanu*

*Pasākums – kuģa nomas mērķis saskaņā ar Pieteikumu*

*Noteikumi – Pieteikuma 3., 4. un 5.nodaļās minētās prasības*

*RBF - SIA “RĪGAS BRĪVOSTAS FLOTE”*

*Klients – RBF kuģu un/vai kuģošanas līdzekļu apmeklētājs un nomnieks*

*Atbildīgā persona – saskaņā ar Pieteikuma 2.5.punktu*

*Kuģis – RBF kuģis vai kuģošanas līdzeklis*

* 1. RBF Kuģi atrodas slēgtā Rīgas brīvostas teritorijā, kas ir pakļauta Rīgas brīvostas caurlaižu režīmam (<http://rop.lv/lv/component/docman/doc_download/147-nolikums-par-caurlaizu-rezimu-rigas-brivosta.html>) un paredz noteiktu drošības apsvērumu ievērošanu.
  2. Klients, parakstot Pieteikumu, apņemas ievērot sekojošus pienākumus:
     1. Uzņemties pilnu atbildību par savu darbinieku un Pasākuma dalībnieku drošību un rīcību, atrodoties Rīgas brīvostas teritorijā un uz RBF Kuģa.
     2. Pasākuma laikā ievērot RBF darba aizsardzības instrukcijās uz Kuģa noteiktās prasības (uz Klientu attiecināmas visas darba aizsardzības prasības, kuras ievēro apkalpes dalībnieki), apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības un sanitārhigiēniskās prasības, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem aktiem atbildēt par Noteikumu pārkāpšanu (ja tāda notiek), tai skaitā zaudējumu atlīdzināšanu, kas Pasākuma dalībnieku darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīti RBF vai trešajām personām.
     3. Informēt Pasākuma dalībniekus, ka Pasākuma norises vietā (ostas teritorijā, uz Kuģa, uz piestātnes), būs jāievēro drošības instruktāža, ar kuru Pasākuma dalībnieki tiks iepazīstināti tieši pirms Pasākuma norises. Par drošības instruktāžu ievērošanu Klienta Atbildīgajai personai būs jāparakstās Kuģa *žurnālā par darba aizsardzības instruktāžu darba vietā.*
     4. Iepriekš informēt RBF, ja starp Pasākuma dalībniekiem ir nepilngadīgas personas/bērni un nozīmēt personu, kas atbildēs par nepilngadīgo personu/bērnu drošību Pasākuma laikā.
     5. Nodrošināt, ka Pasākuma laikā tā dalībnieki bez ierunām ievēros RBF Kuģa kapteiņa norādījumus vai RBF norīkotās atbildīgās personas norādījumus un, īstenojot Pasākumu, netraucēs Kuģa apkalpes darbam.
     6. Izmantot Kuģi tikai Pieteikumā minētajam Pasākuma mērķim.
     7. Īstenojot Pasākuma mērķi, cieņpilni izturēties pret RBF īpašumu un ar savu rīcību nekaitēt RBF tēlam, reputācijai un saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
     8. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms plānotā pasākuma, rakstveidā (elektroniski) RBF iesniegt pasākuma dalībnieku sarakstu, caurlaižu noformēšanai iekļūšanai Rīgas brīvostas teritorijā.
  3. RBF, saskaņojot Pieteikumu, apņemas ievērot sekojošus pienākumus:
     1. Nodrošināt Pasākuma dalībniekiem piekļūšanu Kuģim, veicot caurlaižu pasūtīšanu iekļūšanai Rīgas brīvostas teritorijā.
     2. Nodrošināt drošības instruktāžas uz Kuģa novadīšanu Klienta Atbildīgajai personai, kura būs atbildīga par turpmāku drošības instruktāžas novadīšanu Pasākuma dalībniekiem Pasākuma norises laikā.
     3. Izvērtējot Pasākuma mērķi, nodrošināt Pasākuma dalībniekus ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem (ķiveres, glābšanas vestes, u.c.).
     4. Nodrošināt Kuģošanas spējas apliecībā noteikto Kuģa apkalpes minimālo sastāvu, kā arī nodrošināt atbildīgo Kuģa apkalpes locekli, kas uzraudzīs Pasākuma norisi, ja Pasākuma mērķim nepieciešams Kuģis gaitā.
     5. Pasākuma laikā uz Kuģa esošie RBF darbinieki, veicot sava darba pienākumus, iespēju robežās apņemas netraucēt Pasākuma gaitu.
  4. Izvērtējot Pasākuma mērķi, RBF ir tiesības lūgt Klientam līdz Pasākuma norisei iesniegt Pasākuma organizētāju vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi par pilnu materiālo atbildību pret trešajām pusēm, tostarp RBF, nodarītajiem zaudējumiem.
  5. RBF ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt Pasākuma procesu, ja tiks konstatēts apdraudējums Kuģim, Kuģa apkalpei, Pasākuma dalībniekiem vai trešajām pusēm.

1. **Sadarbības noteikumi**
   1. Ja Pasākums paredz filmēšanu/fotografēšanu vai cita veida publicitāti, Klients to vispirms rakstiski saskaņo ar Rīgas brīvostas pārvaldi.
   2. Ņemot vērā, ka Kuģi primāri tiek izmantoti RBF saimnieciskās darbības nodrošināšanai un Rīgas brīvostas nepārtrauktas darbības nodrošināšanai, Klients apliecina, ka necels iebildumus un neizvirzīs pretenzijas pret RBF, ja iepriekš saskaņotais Pasākums tiks atcelts, gadījumā, ja Kuģim radīsies tehniskas problēmas vai iestāsies citi apstākļi, kas nepieļaus Pasākuma īstenošanu uz Kuģa.
   3. Parakstot Pieteikumu, Klients aplieca, ka ir informēts par Rīgas brīvostas caurlaižu režīma ievērošanu un Klienta pienākumos ir nodrošināt Pasākumu dalībnieku fizisko personas datu apkopošanu un nodošanu RBF. Klients ir atbildīgs par Pasākumu dalībnieku informēšanu par fizisko datu apkopošanu un nodošanu RBF.
   4. RBF ir tiesības apstrādāt un nodot no Klienta saņemtos fizisko personu datus trešajām personām tikai ar mērķi nodrošināt savstarpējo saistību izpildi. Sīkāka informācija par RBF fizisko personu datu apstrādi pieejama RBF mājaslapas sadaļā “Personas datu apstrāde”.
2. **Norēķinu kārtība**
   1. Par Kuģa vai Kuģa telpu izmantošanu Klients maksā nomas maksu saskaņā ar RBF apstiprināto tarifu (1.pielikums).
   2. Norēķinus Klients veic ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms Pasākuma.
   3. Izvērtējot Pasākuma mērķi un Pasākuma norises ilgumu, Kuģa nomas jautājumi un samaksas nosacījumi var tikt atrunāti atsevišķā līgumā.

Parakstot Pieteikumu, Klients apliecina, ka ir iepazinies ar šiem Noteikumiem, pieņem tos negrozot un piekrīt tos ievērot.

**Paraksts:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*iesniedzēja paraksta atšifrējums - vārds, uzvārds; datums*

*Tiek aizpildīts Pasākuma norises dienā, pirms Pasākuma.*

*Parakstot Pieteikumu, Atbildīgā persona apliecina, ka:*

*ir iepazinusies ar drošības un darba aizsardzības instruktāžu un apņemas ar to iepazīstināt Pasākuma dalībniekus;*

*Pasākuma dalībnieki ir informēti par fizisko personu datu nodošanu RBF. RBF ir tiesības apstrādāt un nodot no Klienta saņemtos fizisko personu datus trešajām personām tikai ar mērķi nodrošināt savstarpējo saistību izpildi.*

***Paraksts:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*iesniedzēja paraksta atšifrējums - vārds, uzvārds; datums*